



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



All'albo on line

Al sito, sezione Amministrazione Trasparente

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento

3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: F14D22003480006

Titolo Progetto: STEM e multilinguismo: il futuro è già qui!

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 10122 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*”

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1. Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro il 10/4/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)

---



## Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

## Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SC26538>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mira Francesca Carello

(documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme correlate)



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
dell'Ic Regio Parco

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

## DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di: **AMMINISTRATIVO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente



# Istituto Comprensivo “REGIO PARCO”

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 011 68650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)

---



Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_