



Ministero dell'Istruzione

Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. CORSO REGIO PARCO - TO

TOIC87700C

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. CORSO REGIO PARCO - TO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **09/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **21482** del **25/11/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **09/12/2024** con delibera n. 7*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 4 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 7 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 11 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO REGIO PARCO

Le sette sedi da cui è costituito l'Istituto Comprensivo Regio Parco si trovano in prossimità del centro di Torino, nei quartieri Aurora, Rossini, Valdocco della Circoscrizione 7: si tratta di ambiti urbani storici caratterizzati da evoluzioni economiche e sociali e contaminazioni culturali proprie di tutte le grandi città europee.

Questo territorio nel corso della storia ha accolto persone in cerca di un cambiamento, di opportunità di realizzazione e di miglioramento delle proprie condizioni di vita. Alla fine dell'Ottocento tali quartieri sono stati espressione di solidarietà e di sostegno ai progetti di vita attraverso le opere religiose e le laiche società di mutuo aiuto: un contesto di apertura e di altruismo che si ritrova ancora oggi nelle numerose associazioni che offrono molti servizi agli abitanti del quartiere.

L'istituto Comprensivo ha quindi la possibilità di beneficiare della collaborazione di molteplici associazioni e comitati, attraverso azioni di rete finalizzate alla promozione del territorio, alla partecipazione attiva, alla salvaguardia ambientale.

Contestualmente, gli allievi di tutte le sedi possono accedere facilmente per la vicinanza territoriale alle opportunità culturali del centro città, arricchendo così il curriculum scolastico con esperienze formative di alto profilo.

Il contesto sin qui descritto risulta molto variegato per le dinamiche in atto. Da una parte permane il tessuto sociale storicamente presente, connotato da un territorio tra i più popolosi della città, con un significativo tasso di disoccupazione e un livello mediamente basso di titoli di studi; dall'altra è



evidente il cambiamento dovuto alle riqualificazioni urbane, all'insediamento di centri d'eccellenza per lo studio superiore, alla costruzione di edifici residenziali esclusivi. La struttura economica torinese è mutata significativamente negli ultimi vent'anni, riducendo il peso delle attività industriali a favore del settore terziario. Questa tendenza, che ha riscritto la storia di intere aree urbane, si ritrova anche nella Circoscrizione 7, dove la crescita del terziario è stata evidente nelle numerose attività commerciali, al dettaglio e all'ingrosso, e nei servizi legati alla ristorazione e alla somministrazione. Nel territorio sono presenti sportelli di ascolto, servizi di ricerca di lavoro, aiuto alla compilazione di documenti, doposcuola, associazioni culturali. Parimenti, anche una nuova concezione di abitazione, housing sociale, che dagli anni 2000 si è diffusa nel Comune di Torino, è particolarmente presente in Aurora. Oggi i quartieri attraggono famiglie sia italiane sia straniere, ma anche studenti universitari, artisti e giovani adulti, richiamati dal basso costo degli affitti, dalla prossimità al centro, dal particolare fermento culturale. Negli ultimi anni l'apertura del Campus Luigi Einaudi, la presenza dello IAD, l'Istituto di Arte e Design, e la Scuola Holden hanno stimolato anche la realizzazione di residenze universitarie nelle zone delle ex fabbriche in disuso.

Se si considerano tutte le sette sedi dell'Istituto Comprensivo, sono ben 38 le nazionalità degli alunni rappresentate. Si tratta di una ricchezza straordinaria che riproduce il macrocosmo globale nel microcosmo dell'aula. Coesistono così nello stesso ambiente scolastico biografie di allievi molto lontane tra loro e famiglie con aspettative diverse rispetto alla scuola e all'educazione, che l'Istituto Comprensivo concilia in un'offerta formativa ampia e variegata in cui le diverse identità possano riconoscere e trovare la soddisfazione dei propri bisogni formativi.





Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PRIORITA' STRATEGICHE GENERALI

FINALITA'

La Scuola mira all'acquisizione delle conoscenze e delle abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base e via via una più approfondita padronanza delle discipline e un'articolata organizzazione delle conoscenze, nella prospettiva dell'elaborazione di un sapere integrato e del pieno sviluppo della persona. La programmazione educativa e didattica si propone le seguenti finalità:

- promuovere lo sviluppo dell'identità personale e dell'autonomia come prospettiva formativa volta a favorire atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, di fiducia nelle proprie capacità;
- educare al rispetto delle regole della convivenza civile, all'assunzione di responsabilità personali e alla risoluzione costruttiva dei conflitti;
- educare alla cooperazione e alla solidarietà, riconoscendo come risorsa il ruolo di ciascuno;
- educare alla sensibilità ecologica e al rispetto ambientale;
- educare a prendersi cura di se stessi, degli altri, dell'ambiente in cui si vive;
- motivare ad apprezzare la cultura nelle sue varie dimensioni e manifestazioni;
- sostenere l'apprendimento dei linguaggi verbali e non verbali atti alla comunicazione nelle sue varie forme;
- promuovere la capacità di formulare giudizi autonomi e personali;
- promuovere lo sviluppo di un progetto di vita personale realistico e gratificante, fondato sulla capacità di orientarsi nel contesto locale e globale in cui si vive.



PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Istituto si ispira ai principi fondamentali sanciti dall'articolo tre della Costituzione:

Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinione politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del paese.

Ne deriva che la Scuola opera con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno, in modo che a tutti gli alunni sia garantita la possibilità di sviluppare al meglio le proprie identità e potenzialità;
- prevenire ogni forma di emarginazione, discriminazione ed esclusione, affermando pari opportunità per tutti;
- perseguire il diritto di ognuno ad apprendere, nel rispetto dei tempi e delle modalità proprie, progettando percorsi atti al superamento delle difficoltà, in un clima sereno e cooperativo, finalizzato allo star bene con se stessi e con gli altri;
- promuovere l'intelligenza creativa, sviluppando il talento espressivo dell'allievo;
- promuovere la libertà di pensiero e di espressione.

L'Istituto Comprensivo Regio Parco impronta il proprio servizio ai suddetti principi ispiratori e si avvale delle seguenti azioni strategiche:

- incrementare la collaborazione con le famiglie e il privato sociale del territorio;
- cogliere le opportunità di arricchimento del curriculum e dell'offerta formativa che derivano dalla partecipazione a progetti e bandi promossi dal Ministero, dagli Enti locali e da altri soggetti a ciò deputati;
- recuperare la funzione educativa dell'esempio, attraverso l'attivazione di percorsi di crescita personale e professionale per gli adulti che operano nella scuola;
- promuovere un atteggiamento di ricerca, autovalutazione riflessiva, trasparenza.



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

PRIORITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DI APPRENDIMENTO

- Realizzare un progressivo consolidamento degli esiti di apprendimento di alunni e alunne al termine della scuola primaria, diffondendo tra gli insegnanti la cultura della valutazione, sia interna sia esterna, come strumento di autoriflessione per il miglioramento della didattica.
- Miglioramento nelle competenze in lingua italiana, in matematica e in inglese quali veicolo di comunicazione, strumenti indispensabili per l'approccio alle discipline di studio e condizione essenziale per l'esercizio della cittadinanza attiva.
- Sviluppo della didattica innovativa, laboratoriale, attiva e partecipata, per lo sviluppo della competenza chiave europea "competenza personale, sociale e di imparare ad imparare".



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

L'istituto Regio Parco è costantemente impegnato nell'obiettivo di formare ogni alunno nella sua totalità: la maturazione di una personalità ricca ed equilibrata passa attraverso lo sviluppo di abilità differenti, le quali vengono stimulate sia nella quotidiana attività didattica, che sfrutta metodologie innovative ed attente alla valorizzazione dei talenti, sia attraverso attività e laboratori, sempre progettati in un'ottica unitaria, ispirata ad una visione globale della persona. La nostra progettazione si arricchisce ogni anno di nuove proposte, che intendono favorire la crescita armonica di ogni aspetto della personalità, dalle abilità linguistiche alla cittadinanza attiva, dalle competenze matematiche e scientifiche al benessere fisico e psicologico, dalle esperienze in ambito musicale allo sviluppo delle soft skills.

La scuola si impegna ad ampliare l'offerta formativa anche in orario extrascolastico, organizzando attività, corsi e laboratori gestiti da personale interno o esterno all'istituto. Se da una parte l'obiettivo è offrire agli alunni ulteriori proposte educative e formative, dall'altra è anche fornire supporto alle famiglie. L'arricchimento della proposta didattica si pone infatti come un mezzo fondamentale per contrastare la povertà educativa, ma anche per valorizzare i talenti degli alunni in ambiti non strettamente connessi all'attività didattica.

L'inclusione di tutte le alunne e di tutti gli alunni e la costruzione di un ambiente scolastico interculturale, in cui sia valorizzato il patrimonio plurilingue presente nella scuola, sono gli orizzonti di senso di tutta l'offerta formativa.

Seppure fortemente interconnesse fra loro, le attività offerte alle alunne e agli alunni del nostro istituto possono essere raggruppate in cinque macro aree.

A. AREA LINGUISTICA

All'alfabetizzazione culturale e sociale concorre in via prioritaria l'educazione linguistica plurilingue e interculturale. La lingua madre, la lingua di scolarizzazione e le lingue europee, in quanto lingue dell'educazione, contribuiscono a promuovere i diritti del soggetto e a svilupparne l'identità. L'educazione plurilingue e interculturale rappresenta una risorsa funzionale alla valorizzazione delle diversità e al successo scolastico di tutti e di ognuno ed è presupposto per l'inclusione sociale e per la partecipazione democratica.



B. AREA DELLE DISCIPLINE S.T.E.M. (Scienze, Tecnologia, Discipline Ingegneristiche, Matematica)

Il nostro istituto promuove lo sviluppo di competenze negli ambiti S.T.E.M., al fine di motivare un maggior numero di studenti e studentesse a intraprendere percorsi di studi legati alla scienza, alla tecnologia, all'ingegneria e alla matematica. A tale scopo, l'istituto punta a rendere le T.I.C. (tecnologie per l'informazione e la comunicazione) non un fine, ma uno strumento per l'apprendimento: nei laboratori informatici dei vari plessi o all'interno delle aule grazie a dotazioni mobili, gli alunni svolgono attività in apprendimento cooperativo, effettuano ricerche in rete sugli argomenti proposti, realizzano app, presentazioni e materiale didattico, divenendo così protagonisti attivi nell'apprendimento e superando la classica lezione frontale. Queste attività permettono ai nostri allievi di imparare ad usare le macchine, utilizzare i software fondamentali, navigare in rete per cercare informazioni in modo consapevole. Il sito web dell'Istituto dispone di una sezione dedicata alla didattica, nella quale, oltre a promuovere le iniziative svolte nelle classi, i docenti possono condividere materiale didattico con i propri allievi e con i colleghi. Nell'Istituto sono state attivate le Google Apps for Education, una suite gratuita di applicazioni per la didattica progettate specificamente per istituti scolastici: questo sistema permette di usufruire di diversi servizi utili, caratterizzati da facilità e rapidità di collaborazione. L'istituto si è dotato di una "e-Policy", un documento programmatico autoprodotta dalla scuola per rendere espliciti quali possano essere i rischi di un uso non consapevole delle T.I.C., promuovendo l'attuazione di metodi di prevenzione e di comportamenti responsabili, e a tal fine collabora anche con l'ASL in progetti di prevenzione.

C. AREA DELLA CITTADINANZA ATTIVA

Il nostro istituto sostiene un'educazione volta a sensibilizzare gli alunni a temi legati alla sostenibilità ambientale, alla promozione della salute e alla legalità. Attraverso attività di educazione ambientale e in particolare di co-progettazione di una città sostenibile, l'istituto si propone di orientare gli alunni ad un cambiamento di comportamento e di incentivare stili di vita rispettosi dell'ambiente e della salute. A partire dai più piccoli, è quotidiana l'educazione alimentare che vede nella mensa in comune il momento privilegiato di acquisizione di competenza: per incentivare il consumo di frutta, nelle scuole primarie dell'istituto questa viene consumata al posto di merendine e snack durante l'intervallo mattutino. L'educazione alla legalità si sostanzia con forme di rappresentazione dei processi democratici, quali l'elezione dei rappresentanti di classe degli studenti e la partecipazione al Consiglio Comunale dei ragazzi nella scuola secondaria, e con l'attenzione al calendario civile.

D. AREA ARTISTICO-MUSICALE



Le attività artistiche e musicali sviluppano la creatività dei bambini e dei ragazzi, abitano alla concentrazione e allenano competenze trasversali che sono sottese agli apprendimenti disciplinari. Arte e musica, inoltre, favoriscono l'autoregolazione emotiva e inducono all'empatia e alla collaborazione con i compagni di classe per il conseguimento di un obiettivo comune. Si tratta di strumenti di empowerment per i nostri alunni, i quali acquisiscono quella fiducia nelle proprie potenzialità e quel senso di autoefficacia, che sono il prerequisito indispensabile per "imparare ad imparare".

E. AREA DELLE SOFT SKILLS

Le cosiddette "soft skills" consistono in competenze trasversali legate alla capacità di interazione con gli altri, di risoluzione dei problemi, di utilizzo dell'intelligenza emotiva. Sono competenze fondamentali per il ben-essere personale e per un proficuo inserimento nel contesto sociale. Tutte le attività scolastiche all'interno dell'IC Regio Parco sono tese a garantire l'acquisizione di tali competenze, tuttavia alcuni progetti perseguono in modo più diretto l'intento di consolidare l'autonomia degli allievi, l'autostima e la fiducia in sé, la capacità di adattamento, l'intraprendenza, il problem solving. In quest'area particolare importanza riveste la continuità del processo educativo, che si sviluppa attraverso la realizzazione di progetti ponte e forme di accoglienza nelle classi di passaggio fra il nido e la scuola dell'infanzia, fra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, fra la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, fra la scuola secondaria di 1° grado e la scuola secondaria di 2° grado, in modo tale da garantire un sereno inserimento. L'orientamento invece è la progettazione e la realizzazione di percorsi di didattica orientativa finalizzati a due obiettivi principali: la partecipazione ad eventi e percorsi di orientamento scolastico promossi dagli enti formatori accreditati e dalle scuole superiori, la promozione di attività che facilitino la circolazione delle informazioni e delle idee tra le scuole e le famiglie. Il nostro istituto si avvale degli interventi offerti da Obiettivo Orientamento Piemonte (OOP), il sistema regionale di orientamento che mette a disposizione di studenti e famiglie informazioni, strumenti e risorse per orientarsi rispetto a percorsi scolastici e formativi, tendenze del mercato del lavoro, opportunità per lo sviluppo di competenze. L'obiettivo è aiutare i ragazzi a scegliere consapevolmente i percorsi più adatti, attraverso un percorso di scoperta dei propri talenti, oltre a fornire loro un chiaro panorama del sistema scolastico delle scuole superiori. Tra le soft skills da sviluppare nel prossimo triennio, l'Istituto ha deciso di monitorare il tema della costruzione dell'identità di genere di alunni ed alunne, prima di tutto attraverso la formazione dei docenti, considerato che è sempre più riconosciuto come centrale per la crescita equilibrata di ragazzi e ragazze.



L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028





Scelte organizzative

Organizzazione

L'Istituto Comprensivo Regio Parco rappresenta come ogni scuola un'organizzazione complessa che possiede una veste istituzionale di pubblica amministrazione all'interno di un quadro normativo che ne delinea l'identità e la mission, una veste professionale per la parte che riguarda i processi di insegnamento-apprendimento e una veste di servizio, poiché risponde a precisi bisogni formativi e a una pluralità di soggetti portatori di interesse.

È evidente che una tale organizzazione necessita della definizione di ruoli, funzioni e compiti chiari, i quali interagiscano tra loro e si armonizzino in un quadro sistemico, mai compiuto fino in fondo, ma teso al miglioramento continuo.

Le dimensioni organizzativa e di leadership, di progettazione e valutazione, di relazione e comunicazione sono interdipendenti e necessitano di collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti nel perseguimento della mission della scuola.

È riportato di seguito il funzionigramma dell'IC Regio Parco, che esplicita ruoli, funzioni e compiti.

STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: AREA ORGANIZZATIVA

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: 2 DOCENTI, di cui 1 di scuola primaria e 1 di scuola secondaria di 1[^] grado

Contenuto della delega

- Sostituzione del Dirigente Scolastico assente per impegni istituzionali, malattia, ferie o permessi
- Redazione del verbale del Collegio Docenti
- Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni
- Contatti con le famiglie



- Partecipazione alle riunioni periodiche di staff
- Redazione di circolari interne
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico

REFERENTI DI SEDE/PLESSO: 5 DOCENTI (I DOCENTI COLLABORATORI DEL DS ESERCITANO ANCHE LE FUNZIONI DI REFERENTI DELLE RISPETTIVE SEDI)

Compiti del responsabile di sede/plesso

1. Coordinamento delle attività educative e didattiche:

- Coordinare e indirizzare tutte le attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.
- Riferire ai colleghi le decisioni della Dirigenza e farsi portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi.

2. Coordinamento delle attività organizzative

- Far rispettare il regolamento d'Istituto.
- Collaborare con eventuali altri referenti (ad esempio, il referente covid) per quanto attiene a settori specifici.
- Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procedere alla divisione della/e classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.
- Inoltrare all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Presentare a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

3. Coordinamento con il referente alla sicurezza (se diverso)

- Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non.



4. Cura delle relazioni

- Facilitare le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accogliere gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, ricevere le domande e le richieste di docenti e genitori, collaborare con il personale A.T.A..
- Far accedere all'edificio scolastico persone estranee come da criteri stabiliti.
- Far affiggere avvisi e manifesti, far distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente.

5. Cura della documentazione

- Far affiggere all'albo della scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi,... rivolti alle famiglie e al personale scolastico.
- Annotare in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero.
- Ricordare scadenze utili.
- Mettere a disposizione degli altri libri, opuscoli, dépliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno.

IL RESPONSABILE DI PLESSO/SEDE è tenuto inoltre a

- Garantire il servizio di prelievo della posta presso l'Ufficio di Segreteria.
- Partecipare agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.
- Controfirmare le prestazioni aggiuntive dei Collaboratori scolastici sul registro delle presenze.

FUNZIONI STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

AREA 1 - PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA: 1 DOCENTE



Contenuto dell'incarico (da svolgere in collaborazione con la Commissione PTOF formata dai collaboratori del DS e dai referenti di sede):

- aggiornamento del PTOF nelle varie annualità
- elaborazione del PTOF del nuovo triennio
- raccolta dei progetti presentati dai Docenti e dei dati di monitoraggio e verifica ad essi relativi
- supporto ai docenti nella realizzazione del PTOF, in collaborazione con gli altri docenti Funzione Strumentale.

AREA 2 – CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO: 3 DOCENTI

Contenuto dell'incarico:

- organizzazione degli incontri di presentazione della scuola per la continuità in ingresso e produzione dei relativi materiali;
- coordinamento delle azioni di orientamento alla scelta della scuola secondaria di 2^a grado;
- promozione di una didattica orientativa;
- collaborazione con la segreteria nella fase delle iscrizioni;
- formazione delle sezioni e delle classi degli iscritti per l'anno scolastico successivo;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali nella realizzazione del PTOF.

AREA 3 – INCLUSIONE: 2 DOCENTI

Contenuto dell'incarico:

- coordinamento dei docenti di sostegno dell'intero Istituto Comprensivo;
- supporto alla segreteria didattica per quanto attiene agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992;
- coordinamento del GLI;



- supporto ai GLO nella redazione dei PEI;
- raccolta e archiviazione della documentazione relativa agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992;
- relazione con l'Ente locale per quanto attiene ai compiti ad esso spettanti in relazione agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992;
- diffusione di iniziative di formazione sui temi dell'inclusione;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali nella realizzazione del PTOF.

AREA 4 – SITO WEB E COMUNICAZIONE: 1 DOCENTE

Contenuto dell'incarico:

- gestione del sito web della scuola, con compiti di pubblicazione dei documenti inviati dalla dirigente scolastica o dalla segreteria;
- periodica revisione e aggiornamento del sito web;
- consulenza alla dirigente scolastica e ai suoi collaboratori in materia di comunicazione istituzionale;
- individuazione di soluzioni innovative in tema di comunicazione istituzionale, con attenzione al tema della privacy;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali nella realizzazione del PTOF.

AREA 5 – VALUTAZIONE DI ISTITUTO E FORMAZIONE DEI DOCENTI: 1 DOCENTE

Contenuto dell'incarico:

- coordinamento della redazione delle parti del PTOF e di altri documenti in tema di valutazione degli alunni;
- aggiornamento del RAV e collaborazione nella redazione del PTOF e del PdM;
- analisi dei risultati delle prove Invalsi e presentazione dei dati negli incontri collegiali;



- elaborazione di bilancio sociale/rendicontazione sociale;
- diffusione delle informazioni inerenti la formazione dei docenti;
- collaborazione con le altre Funzioni Strumentali nella realizzazione del PTOF.

COORDINATORI DI INTERCLASSE NELLA SCUOLA PRIMARIA: 5 DOCENTI

Principali compiti del Coordinatore di Interclasse

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Interclasse, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti.
- Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei.
- Segnalare eventuali situazioni problematiche all'ins. Luca Usseglio Mattiet, primo collaboratore del Dirigente Scolastico.

COORDINATORI DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA: 17 DOCENTI

Principali compiti del Coordinatore di classe

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti.
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali.
- Coordinare l'attività didattica della classe integrandone l'ordinarietà con i progetti di Istituto e i progetti di classe, con particolare attenzione alle visite guidate e alle uscite didattiche.
- Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare.
- Verificare la regolarità della frequenza degli studenti, informando la Dirigenza e le famiglie in caso di numerose o anomale assenze.



- Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di classe.
- Coordinare la stesura dei PDP.
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe.
- Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza.
- Fare da tramite tra la Dirigenza e i Docenti per qualsiasi questione inerente la classe

ANIMATORE DIGITALE: 1 DOCENTE

Compiti dell'animatore digitale

- **Formazione interna:** stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito della didattica digitale, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e coordinando gruppi di docenti per l'innovazione.
- **Coinvolgimento della comunità scolastica:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi dell'innovazione, anche attraverso momenti formativi, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- **Creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI: 3 DOCENTI

Il Comitato di valutazione dei Docenti esprime un parere al Dirigente scolastico in merito al superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoimmessi in ruolo (o nell'anno del passaggio in ruolo), previa disamina della documentazione prodotta dai suddetti docenti e in seguito



a colloquio condotto tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico.

TUTOR DEI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA: NUMERO VARIABILE A SECONDA DELLE NECESSITÀ

Compiti del tutor

- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
- favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- nell'ambiente online Indire: associa il docente che segue; compila il questionario di monitoraggio; scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
- collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
- osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- predispone una relazione finale sull'attività di tutoraggio.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- Commissione PTOF
- NIV (Nucleo Interno di Valutazione)
- Commissione elettorale



- Commissione continuità
- Commissioni tematiche, sulla base delle necessità emergenti nel triennio e/o nel singolo anno scolastico (ad esempio, commissione Educazione Civica, commissione Curricolo, commissione Intercultura e Plurilinguismo...)

REFERENTI DI PROGETTO e ATTIVITÀ

- Referenti contro la dispersione scolastica e i rapporti con i servizi sociali
- Referenti e Commissioni per i progetti Erasmus+ ed e-twinning
- Referenti per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo
- Referente Progetto "Provaci ancora, Sam"
- Referente Progetto Mus-e
- Referente per i tirocini universitari
- Referente per il progetto Tutela integrata e per i Laboratori scuola-formazione
- Referenti per l'organizzazione delle prove INVALSI
- Referenti per le attività sportive
- Referente per le attività e le reti musicali
- Referenti per l'organizzazione del centro di ascolto
- Altri Referenti individuati di anno in anno sulla base di specifiche necessità

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI (SEGRETERIA)

Unità operativa per i servizi allo studente e della didattica



Unità operativa affari generali e protocollo

Unità operativa manutenzione

Unità operativa del personale e stato giuridico

Unità operativa dell'amministrazione finanziaria e contabile

Unità operativa dell'amministrazione -gestione dei progetti

SERVIZI E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Rapporti con gli alunni

Sorveglianza dei locali

Pulizia materiale

Particolari interventi non specialistici

Supporto amministrativo e didattico

Servizi esterni

Servizi di custodia

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

La documentazione sulla sicurezza è pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Informativa sicurezza". Link: <https://www.icregioparco.edu.it/documento/informativa-sicurezza/>

FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA



La formazione del personale è una leva strategica per il miglioramento complessivo dell'Istituzione scolastica.

Il personale docente dell'Istituto comprensivo Regio Parco è coinvolto in molteplici iniziative formative, anche grazie ai progetti PNRR, spesso organizzate dalla scuola stessa e aperte anche a docenti di altre scuole. Le scelte nel campo della formazione conciliano le priorità nazionali con le esigenze specifiche del contesto in cui l'IC Regio Parco opera. I corsi negli ultimi anni sono stati realizzati sia a distanza su piattaforme proprie della scuola o degli enti formatori sia in presenza.

La formazione del personale ATA è realizzata in rete con altre scuole. Per gli assistenti amministrativi la formazione riguarda le procedure e gli applicativi in uso per le procedure negoziali, per la gestione del personale, per la didattica, per la gestione documentale. La formazione risponde all'obiettivo strategico della dematerializzazione e del miglioramento del servizio all'utenza.

Per i collaboratori scolastici la formazione verte sulla sfera della comunicazione interpersonale.

A tutti i lavoratori è destinata la formazione sulla sicurezza.