



OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-11418

CUP: F14D22003460006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO- ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI

L'Istituto scolastico I.C. REGIO PARCO, codice fiscale 97718940014, con sede legale in Torino in C.so R. Parco 19, in persona della Prof.ssa Mira Francesca CARELLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione interna per individuare n. 1 persona in possesso dei requisiti professionali ai quali affidare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli , n. prot. 6223 del 17/4/2023;
- il verbale di selezione dei candidati interni adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6882 del 28/4/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata n. prot. 7029 del 4/5/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 7275 del 8/5/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione dei candidati interni l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività da svolgere (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile un'assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7275 del 8/5/2023;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Maria Greca Lasorsa l'incarico di attività operative strumentali, nell'ambito del progetto V.I.V.A. (Vivace, Innovativa, Versatile, Accogliente) la scuola!, con codice CUP F14D2200346006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

- supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico sarà pari a 65 ore a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico e fino a conclusione del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2024. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione del timesheet.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Torino, 10/5/2023

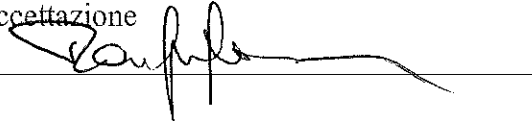
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MIRA FRANCESCA CARELLO

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mira Carello', is written over a horizontal line.

