



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "REGIO PARCO"-TORINO  
Prot. 0001288 del 13/02/2020  
(Uscita)

Alla sig.ra NICOLETTA FORTUNATO

## NOMINA ADDETTO/INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione e titolare del trattamento dei dati,

- tenuto conto del ruolo funzionale da Lei svolto presso questo istituto,
- visto il Regolamento recante identificazione dei dati cosiddetti "sensibili e giudiziari" trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

con il presente atto La nomina **Addetto/Incaricato del trattamento** e La autorizza a trattare dati personali dell'Istituto Scolastico per lo svolgimento delle sue mansioni, come previsto dall'art. 29 del RGPD UE 2016/679 (vigente normativa in materia di protezione dei dati personali)

Per effetto della suddetta nomina, Lei s'impegna a:

- procedere al trattamento dei dati personali secondo gli ordini di servizio e le istruzioni ricevute (in allegato), e comunque nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione;
- rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
- partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni.
- svolgere le operazioni di trattamento sulle seguenti banche dati, secondo le autorizzazioni indicate:

<b>FORNITORI E CONSULENTI</b>	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
<b>PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE</b>	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
<b>ALLIEVI E FAMIGLIARI</b>	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Modifica, Raccolta, Registrazione
<b>DATI CONTABILI</b>	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Raccolta, Registrazione
<b>CURRICULA</b>	Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Elaborazione, Raccolta, Registrazione

La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

LUOGO E DATA : TORINO, 13/2/2020

Il Dirigente Scolastico e Titolare del Trattamento  
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme correlate)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, disponibili in istituto, inviate e pubblicate sul sito dell'istituto.

Data : \_\_\_\_\_

Firma per accettazione : \_\_\_\_\_



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)