



## ISTITUTO COMPRENSIVO LUSERNA SAN GIOVANNI

Istituto Comprensivo Statale di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Tegas, 2 – 10062 Luserna San Giovanni (TO)

Tel. 0121/909970

e-mail: [toic843009@istruzione.it](mailto:toic843009@istruzione.it)

Sito web: <https://icdeamicis-luserna.it>



[toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 94544270013

ISTITUTO COMPRENSIVO - "E.DE AMICIS"-LUSERNA S. GIOVANNI  
Prot. 0003509 del 09/12/2019  
06-09 (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche  
della Città metropolitana di Torino

OGGETTO: Richiesta disponibilità affidamento incarico R.S.P.P.  
dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Considerata la necessità, da parte di questo Istituto scolastico, di assegnare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo in oggetto si chiede, al personale delle Istituzioni Scolastiche in indirizzo, la disponibilità ad assumere il suddetto incarico, se in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.gs. n. 81/2008.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [toic843009@pec.istruzione.it](mailto:toic843009@pec.istruzione.it) **entro e non oltre il 14/12/2019.**

Il compenso annuale è di Euro 1.500,00 (comprensivo di IVA o oneri previdenziali e assistenziali).

L'assunzione dell'incarico consisterà in particolare nelle seguenti attività:

- individuazione dei fattori di rischio, analisi e valutazione di tutti i rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività dell'Istituto Comprensivo, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione, delle modalità operative, delle caratteristiche e stato della manutenzione degli edifici dell'Istituto Comprensivo, compresi la redazione, revisione, aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze esistente, per le parti che lo richiedono, comprese, ove necessario, le planimetrie dei Piani di sfollamento, e comprese le rielaborazioni di cui all'art. 29 c. 3

- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto Comprensivo;
- proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- sopralluoghi periodici necessari a valutare i rischi e alla revisione del DVR, in collaborazione con il Medico Competente e RLS; segnalazione scritta tempestiva di possibili criticità e vulnerabilità dell'edificio e consulenza nell'elaborazione di richieste all'Ente Proprietario ai sensi dell'art. 18 c. 3 e di circolari interne a tutela del personale;
- supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- eventuali sopralluoghi richiesti, dal Datore di Lavoro, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- organizzazione ed assistenza a una prova di evacuazione, diretta ed organizzata dal Responsabile dell'emergenza interno dell'Ufficio;
- verifica della completezza della documentazione e della rispondenza ai requisiti di sicurezza degli stabili e controllo per ogni edificio del prospetto elencante le carenze tecniche /documentali da inviare all'Ente Proprietario;
- Reperibilità telefonica nei casi di emergenza, ispezioni degli organi di vigilanza, consulenze urgenti, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico e nell'orario di funzionamento degli uffici;
- Presenza nelle sedi dell'Istituto Comprensivo, per quanto possibile, su chiamata del Datore di Lavoro per far fronte a situazioni di rischio improvviso che richiedano un sopralluogo immediato o per fornire consulenza tecnica in occasione delle ispezioni degli organi di vigilanza;
- Aggiornamento normativo in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, tramite e-mail all'Ufficio che verrà indicato, degli estremi e del testo integrale dei nuovi provvedimenti, nonché di una sintesi con le istruzioni applicative degli adempimenti a carico del Datore di Lavoro.

Si fa presente che l'Istituto è composto da n.ro nove plessi, di cui una scuola secondaria di I grado, quattro scuole primarie e quattro scuole dell'infanzia ubicate in due diversi Comuni.

Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione in cui prestano servizio; la stipula del contratto dovrà essere subordinata al rilascio di suddetta autorizzazione.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere necessariamente riportati i dati anagrafici generali, i dati della residenza e i contatti.

Dovranno essere allegati alla domanda un curriculum vitae in formato europeo e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in base all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.L.gs. n. 81/2008.

L'individuazione avverrà tenendo conto dei titoli di studio posseduti e delle esperienze lavorative professionali specifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Daniela CORBI)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93*