



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 01168650

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)

---



## **REGOLAMENTO STUDENTI VERGA PER LA D.A.D.A (Didattica per Ambienti di Apprendimento)**

Proposta approvata nel Collegio Docenti del giorno 8 settembre 2023  
Delibera del Consiglio di Istituto n. del giorno 11 settembre 2023

### Introduzione

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto comune a tutti gli allievi e le allieve dell'IC Regio Parco e lo sostituisce nelle parti non compatibili con l'organizzazione D.A.D.A.

Per tutti gli altri aspetti vige anche per gli studenti e le studentesse della scuola Verga il Regolamento di Istituto reperibile sul sito, al seguente link: da inserire

#### 1. **Ingresso a scuola**

**ORE 7:55** – Si entra a scuola e ci si reca direttamente nell'aula della prima ora

**Ore 8:00 – comincia la prima ora di lezione.**

#### 2. LE **CAMPANELLE** NEI CAMBI D'ORA:

- **Prima campanella** > prepara il materiale, esci e spostati rapidamente verso l'aula successiva
  - **Seconda campanella** > devi trovarti pronto nell'aula per la lezione successiva hai ancora poco tempo a disposizione
3. Durante gli spostamenti: **NON CORRERE! NON URLARE!**  
**Muoviti rapidamente, ma con calma.**

Puoi

- andare velocemente in bagno se ne hai bisogno;

- chiacchierare con un/una compagno/a.

Al suono della prima campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" saranno deputati a controllare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.

Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi e per le scale. procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso si incrocino con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente svolgono l'attività didattica in altri locali.

Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila".

Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente.

Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.

Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.

Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa, dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi.

Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti.

Nel caso in cui, durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni, bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

LA COSA IMPORTANTE È CHE AL SUONO DELLA SECONDA CAMPANELLA TU SIA IN CLASSE!

4. **INTERVALLO:** puoi spostarti IN ALCUNE AREE DELL'EDIFICIO (anche in cortile), ma NON PUOI ENTRARE IN

NESSUNA CLASSE, neanche nella tua, quindi prendi con te materiale e merenda.

5. NON PORTARE A SCUOLA OGGETTI DI VALORE SE NON PER RAGIONI DI STUDIO (**SI** cellulare a scopo didattico, se autorizzato dal docente).
6. SMISTAMENTI IN CASO DI ASSENZA DEL DOCENTE:
  - Sarai sempre ospite della stessa classe, per tutto l'anno.
  - Guarda, sul cartello appeso alla porta, il luogo in cui si trova la tua classe di destinazione
  - Raggiungila portando con te la sedia dell'aula in cui avresti dovuto avere lezione
  - Riporta la sedia al suo posto tre minuti prima della fine dell'ora e prepara il materiale per l'ora successiva.
7. **PALESTRA**: se hai motoria alla **prima ora**, vai direttamente in palestra
8. Se hai motoria nelle **altre ore** della mattina, aspetta il docente di motoria nell'atrio del piano terra senza ostacolare il passaggio.

#### 9. USO DEL TELEFONO

L'utilizzo per motivi personali dei telefoni dell'Istituto è consentito ai docenti e agli alunni solo in caso di effettiva necessità. Gli alunni sono tenuti a non fare uso personale dei cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico; inoltre hanno l'obbligo di rispettare il divieto di utilizzare fotocamere, videocamere, registratori vocali all'interno degli spazi scolastici tutti (palestre, mensa, cortile e servizi igienici).

Per esigenze didattiche e previa indicazione dei docenti, gli alunni possono usare il cellulare o altri dispositivi personali, come previsto dal Decalogo MIUR BYOD (Bring Your Own Device).

Nel tempo scuola, le comunicazioni famiglie-allievi avvengono tramite i numeri di telefono della scuola; è vietato anche agli insegnanti l'uso del cellulare in classe per motivi non didattici: fanno eccezione i docenti collaboratori del DS e responsabili di sede che hanno necessità di essere facilmente contattabili dalla scuola, i docenti referenti covid e i loro sostituti, nonché tutti i docenti che si trovino nella necessità di comunicare informazioni importanti in relazione alle regole di prevenzione sanitaria e di sicurezza in senso lato (a titolo di esempio: uscite di allievi per andare in

bagno, necessità di assistenza, malesseri improvvisi, altri gravi imprevisti...); i cellulari, se in possesso degli allievi durante il tempo scuola e non utilizzati per attività didattiche, devono essere tenuti spenti nello zaino in una tasca chiusa. L'allievo riaccenderà il cellulare solo quando si troverà fuori dalla scuola; tale disposizione mira a garantire la sicurezza degli allievi che devono scendere dalle scale e/o percorrere i corridoi per arrivare all'uscita.

La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti del cellulare, così come si sconsiglia di portare oggetti di valore o consistenti somme di denaro. Le famiglie che ritenessero, per soggettive motivazioni, di dare comunque in uso ai propri figli il cellulare, sono invitate a collaborare nel sensibilizzare i ragazzi affinché in classe lo spengano. Si ricorda che, per comunicazioni urgenti, le famiglie possono comunicare con i figli utilizzando le linee telefoniche dell'Istituto.

I cellulari usati impropriamente potranno essere ritirati, consegnati alla Dirigenza e restituiti alle famiglie su convocazione della scuola. Per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione valgono le stesse indicazioni.

## **DOCENTI**

### **Entrata**

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5)

### **Cambio ora**

2. I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.
3. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici. E' responsabilità dei docenti curare e riporre i materiali in sicurezza alla fine delle lezioni, accertandosi che tutti i device siano spenti e disposti

in modo da non intralciare il lavoro del personale ausiliario addetto alle pulizie. Inoltre, i docenti dell'ultima ora dovranno mettere in carica i vari dispositivi digitali nell'apposito carrello, coadiuvati dagli studenti.

4. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i

docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

5. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 4 minuti. ok

6. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'aula.

7. I docenti al termine dell'orario di servizio, si accertano che tutti gli studenti siano usciti dall'aula, li seguono con lo sguardo finchè sono visibili, e poi possono uscire da scuola.

8. I docenti che prenderanno servizio in ore diverse dalla prima attenderanno la propria classe nell'aula in cui si svolgerà la lezione, con almeno 5 minuti di anticipo e attenderanno la classe sulla porta d'ingresso, contribuendo alla sorveglianza dell'area e dello spazio visibile dalla loro posizione.

9. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio,

si dovranno accertare che se nell'aula non subentrerà un altro docente, essa dovrà essere lasciata in ordine.

### **Intervallo**

10. Durante l'intervallo i docenti vigileranno un'area, rispettando le indicazioni ed i prospetti predisposti dal coordinatore di plesso.

Verrà distribuito e affisso uno schema visibile a tutti degli spazi assegnati di sorveglianza. In questo modo il docente sorveglia tutti gli alunni che transitano nell'area a sé destinata, indipendentemente dal fatto che siano della sua classe o di altre classi.

12. Le ricreazioni sono due **9.55- 10.05 e 11.55-12.05.**

### **Uscita**

13. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile di Via Pesaro, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.

14. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.

### **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

15. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri e quaderni portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.

16. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali presenti in aula per applicare la

didattica DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.

26. I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari e facendo deporre le cartelline negli appositi armadi.

### **Tempi e puntualità**

17. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in 4 minuti, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.

### **Comunicazioni**

18. Tutte le comunicazioni relative al coordinamento fra docenti devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

### **Vigilanza**

19. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli, secondo lo schema predisposto ad inizio anno dalla referente di sede

### **Personale ATA**

Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora e durante gli intervalli, i collaboratori scolastici sorvegliano tutte le aree di transito secondo le disposizioni attribuite loro nel Piano di Lavoro, con dettaglio specifico sulla base dell'orario definitivo delle classi.