



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni
di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4CIII.4-2022-981
Codice identificativo progetto: M4CIII.4-2022-981-P-11827
CUP: F14D22003480006
Titolo Progetto: Motivazione in azione*

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico I.C. REGIO PARCO, codice fiscale 97718940014, con sede legale in Torino in C.so R. Parco 19, in persona della Prof.ssa Mira Francesca CARELLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione interna per individuare massimo 6 persone in possesso dei requisiti professionali ai quali affidare l'incarico di componente del team, n. prot. 4722 del 22/3/2023;
- il verbale di selezione dei candidati interni adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5273 del 30/3/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata prot. 5705 del 6/4/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6685 del 26/4/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione dei candidati interni l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività dei componenti del team (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4CIII.4-2022-981*

Codice identificativo progetto: M4CIII.4-2022-981-P-11827

CUP: F14D22003480006

Titolo Progetto: Motivazione in azione

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ins. Tatiana Frittelli risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6685 del 26/4/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Tatiana Frittelli l'incarico di componente del team nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4CIII.4-2022-981*

Codice identificativo progetto: M4CIII.4-2022-981-P-11827

CUP: F14D22003480006

Titolo Progetto: Motivazione in azione

secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

- Analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Rilevazione degli studenti a rischio di dispersione o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e definizione della mappatura dei loro fabbisogni
- Suddivisione dei destinatari tra i percorsi formativi più adatti alle necessità individuali specifiche
- Progettazione e gestione degli interventi didattici e formativi all'interno delle diverse aree, a seconda dei destinatari, e definizione dei progetti educativi individuali
- Individuazione delle aree tematiche dei percorsi
- Rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Formulazione di proposte circa l'area formativa, ossia individuazione di quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Individuazione di possibili partner del terzo settore e del volontariato e di esperti in funzione della realizzazione dei diversi percorsi progettati
- Raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- Supporto al DS e alla DSGA per la gestione amministrativa del processo, in particolare nella predisposizione dei relativi avvisi o richieste di offerta

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Monitoraggio in itinere delle azioni intraprese nei diversi ambiti, con particolare riferimento alla costanza della frequenza degli allievi, ai loro risultati di apprendimento attraverso un controllo sistematico della piattaforma per la registrazione delle presenze;
- Raccordo con le famiglie degli studenti coinvolti e condivisione del livello di partecipazione e ricaduta del percorso in atto
- Caricamento dei dati, della documentazione, degli indicatori periodici e di tutto quanto richiesto dalla piattaforma di gestione e rendicontazione del progetto <https://pnrr.istruzione.it/>
- Funzioni di raccordo tra gli esperti interni ed esterni conduttori delle attività, le famiglie, i docenti dei Consigli di classe e le altre figure educative coinvolte
- Predisposizione di strategie e strumenti per garantire la documentazione delle azioni svolte, la comunicazione e la diffusione dell'informazione sia all'interno sia all'esterno sul territorio, in raccordo con i docenti che aggiornano il sito e le pagine social dell'Istituto
- Predisposizione di strumenti adeguati per la co-progettazione e co-valutazione tra esperti delle attività antidispersione e docenti curricolari, al fine di favorire la ricaduta sulla valutazione disciplinare e del comportamento
- Collaborazione con l'animatore digitale, con le referenti per lo sportello psicologico e il contrasto al bullismo e cyberbullismo e con la referente per il contrasto alla dispersione nella scuola primaria

nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C111.4-2022-981

Codice identificativo progetto: M4C111.4-2022-981-P-11827

CUP: F14D22003480006

Titolo Progetto: Motivazione in azione

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico sarà pari a 470 ore per l'intero gruppo di lavoro a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico e fino a conclusione del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2024. I compensi delle singole persone (n. 5 persone facenti parte del gruppo di Progetto) potranno essere diversificati sulla base delle ore effettivamente lavorate rispettivamente per il progetto esecutivo di dettaglio, previa presentazione dei singoli timesheet.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 I.s., importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Torino, 28/4/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MIRA FRANCESCA CARELLO
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

