



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.gov.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.gov.it) - pec: [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L' ACCETTAZIONE DI DONAZIONI

**Delibera n. 135 del Consiglio di Istituto del 17 maggio 2021**

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### **Premesso**

- che il Ministero della Pubblica Istruzione, di concerto con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, con Decreto Interministeriale n. 129/2018, al Titolo V, ha stabilito i principi generali relativi all'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica;
- che la competenza a deliberare in merito alle donazioni è del Consiglio d'Istituto ai sensi degli artt.43 e 45, del suddetto Decreto;
- che la destinazione di una donazione all'Istituzione scolastica deve essere nell'interesse generale della scuola, vale a dire attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima e cioè formativi, educativi e sociali;

**Ritenuto** che per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica bisogna provvedere ad individuare ed approvare criteri generali per l'accettazione di donazioni all'Istituzione scolastica;

**Visto** in particolare l'art.45, comma 1, lettera a) del D.I. nr.129/2018;

### **DELIBERA**

di dotarsi di criteri per l'accettazione dell'istituto della donazione.

L'accettazione di dette erogazioni, che rappresentano atti di generosità effettuati senza alcuno scopo di lucro e senza che, per l'erogante, vi possano essere benefici direttamente o indirettamente collegati all'erogazione, saranno regolate dai seguenti criteri generali:

#### **Articolo 1**

L'istituzione Scolastica può accettare beni, erogazioni in denaro, legati ed eredità in donazione da parte di Enti, Associazioni, Istituzioni, Società, Gruppi, Genitori, Banche, singoli privati, attinenti la realizzazione dei fini istituzionali della Scuola e cioè formativi, educativi e sociali. L'istituzione Scolastica può accettare donazioni in denaro anche attraverso la modalità crowdfunding finalizzate alla realizzazione di uno specifico progetto inserito nel PTOF. (Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017).



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

**C.F.:** 97718940014 - **web:** [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

**e-mail:** [TOIC87700C@istruzione.gov.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.gov.it) - **pec:** [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



## Articolo 2

La scuola è autorizzata ad accettare donazioni di beni di facile consumo o inventariabili, solo nel caso di beni nuovi, appositamente acquistati.

Nel caso di beni mobili usati ritenuti comunque utili dalla scuola è possibile accettare il comodato d'uso secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano il comodato d'uso.

Nel caso di donazioni di beni di facile consumo o di beni inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a € 200,00 l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico che destinerà il bene tenendo conto della volontà di destinazione e informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nella prima convocazione utile, non applicandosi solo in questo specifico caso (derogando) la procedura richiesta dal presente regolamento per la formulazione della proposta di donazione e conseguente accettazione.

Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto le donazioni di beni di valore commerciale superiori a € 200,00. In questo caso la delibera indicherà, opportunamente motivando, anche la destinazione del bene.

È facoltà dell'istituzione scolastica, per mezzo del Consiglio di istituto, rifiutare motivatamente donazioni, eredità o legati.

Al di fuori di quanto previsto nella presente delibera nessun dipendente è delegato a accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto dell'Istituto.

## Articolo 3

Le donazioni in denaro, finalizzate o meno, vengono iscritte a bilancio come modifiche al PA.

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 D.I. n. 129 del 2018, i beni ricevuti in donazione entrano a far parte del patrimonio dell'Istituto Comprensivo e vanno iscritti nell'inventario, al valore di stima. Ai sensi dell'art. 31 del D.I. n. 129 del 2018, si prescinde dall'iscrizione nell'inventario per gli oggetti di facile consumo che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa, salvo che non costituiscano elementi di una universalità di beni mobili avente valore superiore a duecento euro, IVA compresa. Non si inventariano altresì, pur dovendo essere conservati nei modi di uso o con le modalità previste dal regolamento dell'istituzione, le riviste ed altre pubblicazioni periodiche di qualsiasi genere, i libri destinati alle biblioteche di classe.

Nonostante queste tipologie di beni non siano soggette all'iscrizione nell'inventario, è comunque prevista la loro registrazione in un Registro generale di magazzino, in cui vengono registrate tutti i movimenti in entrata ed in uscita dei beni e delle forniture operate dalle Istituzioni scolastiche.



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

**C.F.:** 97718940014 - **web:** [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

**e-mail:** [TOIC87700C@istruzione.gov.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.gov.it) - **pec:** [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)



## Articolo 4

La proposta di donazione deve essere accompagnata da una lettera della società, associazione o privato cittadino indirizzata all'Istituto, che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro.

Nella proposta di donazione sono dichiarati:

- il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;
- la volontà di donare il denaro o il bene mobile (animus donandi);
- qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo e l'eventuale finalizzazione;
- qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
- la marca, il modello, il costo (IVA inclusa);
- l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;
- se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);
- l'impegno a garantire che siano reperibili, anche in rete, i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica).
- nella proposta di donazione il donante può esprimere una preferenza non vincolante sulla destinazione del bene.

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione non è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

- la proposta non contiene le indicazioni di cui agli articoli precedenti;
- il bene non è strumentale all'attività istituzionale dell'Istituto.

Se la donazione è finalizzata alla realizzazione di un progetto didattico indicato dal donante, la proposta deve passare al vaglio del Collegio docenti per la competenza tecnico-didattica.

Qualora i beni siano conseguenti a raccolte punti o bollini, l'Istituto potrà provvedere a formalizzare l'adesione alle iniziative purché attinenti le finalità di cui al precedente punto. Le raccolte saranno a carico dei genitori e non comporteranno alcuna forma di pubblicità da parte della scuola rispetto a singole Ditte.

## Articolo 5

La donazione di modico valore è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico inviata al donante. E' di modico valore la donazione che non diminuisce in modo apprezzabile il patrimonio del donante. La donazione di valore non modico è conclusa con atto pubblico.



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341



**C.F.:** 97718940014 - **web:** [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

**e-mail:** [TOIC87700C@istruzione.gov.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.gov.it) - **pec:** [TOIC87700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC87700C@pec.istruzione.it)

Le donazioni di beni immobili richiedono sempre l'atto pubblico, a prescindere dal valore del bene donato.

Nell'atto pubblico e nella lettera di accettazione, oltre che il donante e l'oggetto della donazione, saranno inserite tutte le altre clausole del caso, relative ai modi, ai tempi, alle condizioni, ad eventuali dichiarazioni di accettazione della donazione, ecc., tenendo presente:

- che nel caso di donazioni modali per ristrutturazione degli edifici scolastici di proprietà dell'Ente Locale si devono concordare con l'Ente stesso le modalità di utilizzazione della donazione;
- che nel caso di donazioni di denaro per borse di studio ci si deve riferire, per quanto possibile, ai contratti di gestione finalizzata del denaro come da art. 45 del D.I. n. 129/2018.

Tutte le imposte e tasse inerenti e conseguenti relative al contratto saranno ad esclusivo carico del donante.