



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



Prontuario delle regole anti-COVID per i docenti

1. Le famiglie effettuano il controllo dello stato di salute e della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola. Segnano la temperatura sul diario (il primo giorno di scuola sul modello allegato alle disposizioni in materia). Se l'alunno arriva a scuola senza autocertificazione, la scuola provvede alla misurazione della temperatura.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
3. Tutti gli alunni della scuola **primaria** e **secondaria** devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina** (il verbale n. 104 del CTS raccomanda l'uso di quella **chirurgica**), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola, in base alla disponibilità derivante dalle consegne da parte del Commissario Straordinario.
4. Ogni allievo deve portare tutti i giorni 2 bustine con cerniera o due scatoline portamascherine contrassegnate in modo diverso: una per la mascherina in uso, da riporre quando essa può essere tolta, e una per le mascherine distribuite per i giorni successivi.
5. La distribuzione delle mascherine avviene previa igienizzazione delle mani da parte degli insegnanti o dei collaboratori scolastici (seguire le indicazioni specifiche).
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola né tanto meno in classe dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi, né di altre persone che non siano state espressamente autorizzate dal dirigente scolastico. Lo stesso vale per qualsiasi esterno (esperti, educatori...) che può entrare a contatto con gli allievi solo previa autorizzazione del dirigente scolastico.
7. 5 minuti prima dell'inizio della prima ora di lezione, il docente della prima ora (scuola primaria e scuola secondaria) si trova nell'atrio o nel punto di ingresso della propria classe e



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



- accompagna gli allievi che entrano fino alla classe, verificando che tutti si igienizzino le mani e indossino correttamente la mascherina. Nelle settimane ad orario ridotto, l'altro docente presente nella scuola primaria, esce e coadiuva i genitori nel corretto posizionamento in fila. Si accoda all'ultimo allievo per chiudere la fila verso la classe.
8. Al termine delle lezioni, il/i docente/i accompagnano gli allievi fino all'uscita. Nel caso della scuola dell'infanzia e primaria, i bambini sono consegnati ai genitori.
 9. Ai fini di una maggiore sicurezza, il servizio di **pre-scuola e post-scuola** non è attivato.
 10. Nelle aule i banchi devono mantenere il **distanziamento** di almeno 1 m. tra rime buccali e garantire corridoi per le vie di fuga. Al docente è garantito un distanziamento di almeno 2 metri. Fanno eccezione i docenti di sostegno che possono stare più vicini all'allievo loro affidato, se necessario, ma mantenere la distanza di 2 m. dagli altri alunni.
 11. Se si scende sotto queste distanze, è necessario che alunni e docenti indossino la mascherina anche in situazione statica. La mascherina deve comunque essere indossata il più possibile, ed obbligatoriamente nei percorsi di entrata ed uscita, nei corridoi, per andare in bagno, in cortile, in mensa, e tutte le volte in cui anche in aula si scende sotto il distanziamento minimo. Può essere tolta solo in situazione statica, se sono garantite le distanze suddette.
 12. I docenti vigilano sul rispetto delle misure di sicurezza da parte degli allievi, in ingresso, in uscita e durante la permanenza a scuola.
 13. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni.
 14. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
 15. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
 16. Nelle scuole primarie e secondarie non si possono lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- GREMBIULE:** i bambini di tutte le classi prima primaria indossano il grembiule che hanno acquistato sia quando entrano a scuola sia quando escono.
- Nelle sedi Poli e De Amicis il grembiule viene indossato solo dalle classi prime.
- Nella sede Lessona il grembiule viene indossato dalle classi prime e seconde.
- Nelle classi che non indossano il grembiule, si richiede ai genitori di vestire i bambini con abiti comodi e semplici, quali pantaloni di tuta e magliette.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



17. Nella scuola dell'infanzia, il grembiule viene lasciato a scuola negli armadietti, come sempre.
18. Nella scuola dell'infanzia i genitori portano a casa **lenzuolino e copertina** sia il martedì sia il venerdì all'uscita e li riportano puliti il giorno successivo.
19. Gli alunni ripongono lo **zaino** appeso al gancetto oppure sotto il banco, comunque in modo tale da non ostruire le vie di fuga.
20. Nelle scuole primarie e alla secondaria ogni unità oraria prevede almeno cinque minuti (dieci alla primaria) di "**pausa relax**", durante la quale gli alunni possono riposarsi.
21. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora è effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi (in ogni caso, almeno 10 minuti ogni ora)
22. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
23. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** con il sapone ogni volta in cui vanno al bagno. All'interno o all'esterno di ogni aula e negli spazi comuni è disponibile il gel disinfettante, ma i genitori sono invitati a fornire ai figli un **kit personale il cui elenco è fornito dagli insegnanti e che comprende in ogni caso anche il gel personale**.
24. Precauzionalmente i bambini e i ragazzi **non potranno lavarsi i denti a scuola**.
25. Durante gli intervalli gli alunni consumano la merenda seduti al proprio banco. Non è consentito lo scambio di alimenti né di bevande. Successivamente gli alunni possono trascorrere l'intervallo in cortile, a rotazione e previa organizzazione dei turni, nei corridoi, in aula a seconda dell'organizzazione di ogni sede e della conformazione degli ambienti. Durante gli intervalli le classi non si mescolano le une con le altre. Anche durante gli intervalli si provvede al ricambio dell'aria.
26. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
27. I **banchi** e le cattedre devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
28. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



- gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
29. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando più ingressi ed uscite, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
30. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi e pubblicati sul sito
31. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
32. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente accompagnato in un ambiente specifico, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un genitore, durante l'orario scolastico. Secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19". Su questo punto si attendono chiarimenti da parte dell'ASL.
33. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare tempestivamente la scuola**.
34. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
35. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola.
36. L'inserimento dei bambini **esordienti** nella scuola dell'infanzia è effettuato, con modalità che saranno comunicate dalle insegnanti, in spazi esterni e comunque diversi dalla sezione.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



37. Per le lezioni di **educazione fisica** alla scuola primaria e secondaria, gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Cambieranno soltanto le scarpe.
38. Sia in **palestra** sia in **cortile** non si possono fare attività che creino assembramenti né usare oggetti da scambiarsi, a meno che essi non siano igienizzati ad ogni passaggio di mano.
39. Nei cortili, laddove possibile, gli spazi sono suddivisi in modo che più classi/sezioni possano starvi contemporaneamente.
40. Per le lezioni di musica è vietato l'utilizzo di strumenti a fiato. Altri strumenti utilizzati dagli allievi devono essere personali. Sono vietate anche le attività di canto.
41. Sarà favorita l'attività didattica all'aperto (didattica outdoor). I genitori firmeranno un'autorizzazione valida per tutto l'anno scolastico per le uscite a piedi sul territorio.
42. Nelle prime settimane di scuola, i docenti avranno cura di svolgere **unità di apprendimento interdisciplinari delle regole di sicurezza**, adeguate all'età degli allievi. Questi saranno guidati a leggere la cartellonistica a muro, a tenere sempre la destra nei movimenti al di fuori dell'aula, a rispettare la segnaletica a terra, a mantenere le distanze e ad indossare e togliere la mascherina correttamente. Tali unità di apprendimento devono essere segnate sul registro elettronico come argomenti delle lezioni.
43. Occorre prestare estrema attenzione all'**aspetto emotivo del rientro**. Bambini e ragazzi non entrano a scuola dalla fine di febbraio e trovano ora una scuola diversa, quanto a spazi, tempi, regole. Come concordato nei gruppi di lavoro, ogni Team e Consiglio di classe dedichi il tempo opportuno, attraverso metodologie condivise, all'elaborazione del vissuto degli allievi, all'ascolto delle narrazioni, alla rassicurazione e alla soluzione creativa delle criticità. Preziosa in questa circostanza, come in tutte le altre occasioni didattiche, è la professionalità dei docenti di sostegno, i quali concorrono a pieno titolo con gli altri docenti nella coprogettazione e nella covalutazione delle unità di apprendimento.
44. Privilegiare la **didattica outdoor** tutte le volte in cui è possibile, portando le classi nei cortili e in luoghi vicini alle scuole e raggiungibili a piedi e strutturando occasioni di apprendimento al di fuori dell'aula.
45. Non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze introducendo cibarie nella scuola.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC87700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



46. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di **singola scuola/plesso**.

Aggiornato al 13 settembre

La Dirigente Scolastica
Mira Francesca Carello
(documento firmato digitalmente)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)