



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.gov.it](http://www.icregioparco.gov.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO - "REGIO PARCO"-TORINO  
Prot. 0000313 del 15/01/2020  
06-02 (Uscita)

Al Docente Luca USSEGLIO MATTIET  
Al sito web e p.c. al DSGA

**Oggetto: Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). CUP F18H18000680001 - Autorizzazione progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2019-8**

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS.165/2001

- PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Regio Parco attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020- Obiettivo specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un Referente per la valutazione I cui compiti sono elencati nell' **Allegato 1** che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTA** l'istanza da lui presentata, acquisita al Prot. 8242 del 5/12/2019, con la quale si candida a svolgere il ruolo di Referente per la valutazione;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA IL DOCENTE Luca USSEGLIO MATTIET QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

#### Oggetto della prestazione

Il Docente Luca USSEGLIO MATTIET si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" in tutti e otto i moduli del progetto "Competenze in base 10" i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 15 ore per ognuno dei tre moduli dell'infanzia e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine alla scadenza del progetto.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.gov.it](http://www.icregioparco.gov.it)

e-mail: [TOIC87700C@istruzione.it](mailto:TOIC87700C@istruzione.it) - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato.
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, valutazione dell'impatto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all. 1

### Compiti del REFERENTE per la Valutazione

Il Docente Luca USSEGLIO MATTIET dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'Allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Docente Luca USSEGLIO MATTIET, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO

Firma per accettazione

Ins. Luca USSEGLIO MATTIET



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.gov.it](http://www.icregioparco.gov.it)

e-mail: [TOIC877700C@istruzione.it](mailto:TOIC877700C@istruzione.it) - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it

### ALLEGATO 1 INCARICO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione assume una funzione specifica prevista nel progetto **"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).**

#### COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- > Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- > Ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (nr. 8 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.  
Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti. In definitiva, il Referente per la valutazione:
- > Accompagna e sostiene i processi di apprendimento e di valutazione;
- > Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- > Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- > Restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
- > Coordina le azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi.
- > Supervisiona la raccolta dei dati nell'Istituto.
- > Cura i rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mira Francesca CARELLO