



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC877700C@istruzione.it](mailto:TOIC877700C@istruzione.it) - pec: [TOIC877700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC877700C@pec.istruzione.it)



Prot. n. 16/07-06 del 02/01/2020

Torino, 02/01/2020

Ai Docenti  
Aragno, D'Olica, Falco, Frittelli, Lombardo, Macrillò, Mascia, Meaglia, Patanè  
All'albo on line

## OGGETTO: NOMINA REFERENTI DI SEDE A.S. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. lgs. 165/2001, art. 25, c. 5;

VISTA la Legge 107/2015, art. 1, c. 83;

CONSIDERATA la necessità di organizzare, gestire e coordinare le attività scolastiche;

CONSIDERATA la complessità dell'istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della delibera n. 9 del Collegio Docenti del 28/10/2019;

CONSIDERATI i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

ACQUISITA la disponibilità del docente in indirizzo a svolgere l'incarico indicato in oggetto

### DECRETA

la nomina dei docenti sotto indicati come responsabili di plesso/sede per l'a.s. 2019-2020

SEDE	DOCENTE/I RESPONSABILI
Scuola dell'infanzia corso Ciriè	Lombardo Graziella
Scuola dell'infanzia Maria Teresa	Mascia Valeria
Scuola primaria Lessona	D'Olica Ascenzia
Scuola primaria Poli	Falco Vincenza e Macrillò Enza
Scuola primaria De Amicis	Patanè Rossella
Scuola secondaria di 1^ grado Giacosa	Aragno Elisa e Meaglia Donatella
Scuola secondaria di 2^ grado Verga	Frittelli Tatiana



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC877700C@istruzione.it](mailto:TOIC877700C@istruzione.it) - pec: [TOIC877700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC877700C@pec.istruzione.it)



## COMPITI DEL RESPONSABILE DI PLESSO/SEDE

### 1. Coordinamento delle attività educative e didattiche:

- Coordinare e indirizzare tutte le attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno
- scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.
- Riferire ai colleghi le decisioni della Dirigenza e farsi portavoce di comunicazioni telefoniche ed avvisi.

### 2. Coordinamento delle attività organizzative

- Far rispettare il regolamento d'Istituto.
- Predisporre il piano di sostituzione dei docenti assenti e, se necessario, procedere alla divisione della/e
- classe/i sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.
- Inoltrare all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvise.
- Presentare a detto ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari.

### 3. Coordinamento con il referente alla sicurezza (se diverso)

- Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non.

### 4. Cura delle relazioni

- Facilitare le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accogliere gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà del plesso, ricevere le domande e le richieste di docenti e genitori, collaborare con il personale A.T.A..
- Far accedere all'edificio scolastico persone estranee come da criteri stabiliti.
- Far affiggere avvisi e manifesti, far distribuire agli alunni materiale informativo e pubblicitario, se autorizzato dal Dirigente.

### 5. Cura della documentazione

- Far affiggere all'albo della scuola atti, delibere, comunicazioni, avvisi,... rivolti alle famiglie e al personale scolastico.
- Annotare in un registro i nominativi dei docenti che hanno usufruito di permessi brevi e la data del conseguente recupero.
- Ricordare scadenze utili.
- Mettere a disposizione degli altri libri, opuscoli, dépliant, materiale informativo arrivati nel corso dell'anno.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 – 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: [www.icregioparco.edu.it](http://www.icregioparco.edu.it)

e-mail: [TOIC877700C@istruzione.it](mailto:TOIC877700C@istruzione.it) - pec: [TOIC877700C@pec.istruzione.it](mailto:TOIC877700C@pec.istruzione.it)



## IL RESPONSABILE DI PLESSO/SEDE è tenuto a

- Garantire il servizio di prelevamento della posta presso l'Ufficio di Segreteria.
- Partecipare agli incontri con il Dirigente, i suoi collaboratori e gli altri responsabili di plesso, durante i quali individua i punti di criticità della qualità del servizio e formula proposte per la loro soluzione.
- Controfirmare le prestazioni aggiuntive dei Collaboratori scolastici sul registro delle presenze.

Il presente decreto costituisce nomina per il personale indicato nella presente nomina.

Il compenso per l'incarico conferito è stato stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, tenuto conto del numero di classi presenti nel/nella plesso/sede. Laddove i responsabili sono due, il compenso viene ripartito equamente tra i due docenti. Il compenso per la responsabile della sede Verga, prof.ssa Frittelli, è ricompreso nel compenso quale secondo collaboratore del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mira Francesca Carello

Firma per accettazione \_\_\_\_\_



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)