



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO - "REGIO PARCO"-TORINO
Prot. 0000126 del 09/01/2020
06-02 (Uscita)

Albo on-line
Amministrazione trasparente

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di durata biennale di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, tramite avviso pubblico e selezione.
CIG: Z112B6A63D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento di istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 45 c.2, lettera A del D.I. 129/2018), deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20.5.2019, determina criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico;
- VISTO** il D.lgs 81/2008 e in particolare la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTA** la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 412/2019 in risposta ad un'Istanza di precontenzioso ex



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



- art. 211 del D.lgs. n. 50/2016, ha chiarito che la natura dell'incarico di Medico competente ex D.lgs. n. 81/2008 affidato dalle P.A. sia da ricondurre all'appalto di servizi e non agli incarichi professionali previsti dal "Testo unico sul pubblico impiego".
- ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
- RITENUTO** di dover procedere con urgenza ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;
- RILEVATA** l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e s.m.i.;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- RITENUTO** di nominare come responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione se stesso, ossia il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mira Francesca Carello, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 24 mesi;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria per la durata di 2 anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 1 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini di consentire una più precisa definizione delle offerte, si specifica che l'incarico di Medico Competente dovrà svolgersi presso l'intero Istituto Comprensivo "Regio Parco" di Torino così articolato:

- n. 2 plessi di scuola dell'infanzia:
 - ✓ "Maria Teresa" – via Mameli, 18
 - ✓ "Corso Ciriè" – corso Ciriè, 3
- n. 3 plessi di scuola primaria:
 - ✓ "M. Lessona" – corso Regio Parco, 19
 - ✓ "G. Poli" – via Fiochetto, 29
 - ✓ "E. De Amicis" – via Masserano, 4
- n. 2 sedi di scuola secondaria di primo grado:
 - ✓ "G. Giacosa" - via Messina, 14
 - ✓ "G. Verga" – via Pesaro, 11

per un totale complessivo di circa 918 alunni.

Il personale docente in organico di diritto ammonta a 93 persone e il personale ATA in organico di diritto ammonta a 16 persone. Al personale suddetto si aggiunge il personale assegnato in organico di fatto.

Art 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, e nello specifico, dovranno essere predisposte le visite mediche per le seguenti categorie: DSGA, Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici.
- Assicurare almeno un'uscita del medico e tecnico per visite ed esami strumentali.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Istituire anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- Ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente

Art. 3 - DURATA E COMPENSO

Il compenso massimo lordo annuo, comprensivo di tutti gli oneri, per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00); detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale e assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. La durata del contratto è di 24 mesi a partire dalla data della stipula, salvo risoluzione anticipata.

ART.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Regio Parco - in busta chiusa indicando la dicitura "Offerta per Medico Competente".

L'offerta in parola dovrà essere presentata a mezzo raccomandata o consegna a mano, al seguente indirizzo dell'Istituto Comprensivo Regio Parco - corso Regio Parco, 19 entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/01/2020 (**non** farà fede il timbro postale). Si precisa che indipendentemente dal mezzo utilizzato per far pervenire l'offerta **farà fede l'ora e il timbro di ricezione** al protocollo apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Coloro che intendono partecipare alla selezione sono tenuti ad inviare domanda in plico chiuso, firmato sui lembi, recante la dicitura "selezione per l'affidamento di incarico di medico competente" e i dati del mittente. Il plico dovrà contenere due buste chiuse, di cui la prima recante la dicitura "documentazione" e la seconda "offerta economica".

Nella **busta A "documentazione"** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo lo schema di tipo A, allegato al presente avviso di selezione, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta; nella domanda dovranno essere specificati:

- Dati anagrafici, tra cui residenza, recapiti telefonici, e. mail, fax;
- Titolo di studio (specificare tipo, anno conseguimento, istituto rilasciante);
- Possesso dei titoli richiesti dalla normativa in materia per l'espletamento dell'incarico di medico del lavoro;
- Iscrizione all'Albo professionale (numero e data di iscrizione);
- Autocertificazione attestante del possesso dei requisiti.
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- Curriculum professionale in cui siano espressamente indicati gli incarichi analoghi regolarmente svolti;
- Dichiarazione di essere in possesso delle attrezzature mediche e tecniche necessarie all'espletamento dei compiti da svolgere;
- Esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al regolamento UE n. 2016/679
- copia del documento di identità in corso di validità.

Nella **busta B "Titoli valutabili (offerta tecnica)"** secondo il prospetto indicato in allegato B.

Nella **busta C "offerta economica"** deve essere inserita l'offerta, redatta secondo il fac-simile riportato nell'all.to C.

Art. 5 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L'apertura dei plichi e delle buste A avverrà in seduta pubblica il 27 gennaio 2020 alle ore 12.00, nella sede centrale dell'IC Regio Parco – corso Regio Parco, 19 - a cura di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la presentazione delle offerte. La Commissione procederà prima all'apertura prima delle buste "A" e verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati.

Successivamente, alle ore 12.30, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" - offerta tecnica - che determinano il punteggio relativo ai titoli posseduti dai candidati.

Infine alle ore 13.00 la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "C", con offerta economica.

Per i soli candidati in possesso dei requisiti verrà redatta apposita graduatoria attribuendo il relativo punteggio, secondo i parametri riportati nella presente determina.

L'incarico verrà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

OFFERTA TECNICA

	MAX Punteggio assegnabile	Punteggio assegnabile
Anni di esperienza di incarico come Medico Competente nella scuola	30	6 punti per ogni anno di incarico
Anni di esperienza di incarico come Medico Competente in enti pubblici (eccetto scuole)	20	4 punti per ogni anno di incarico
Anni di esperienza di incarico come Medico Competente in enti o aziende private	20	4 punti per ogni anno di incarico
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	70	

OFFERTA ECONOMICA

riferita a una singola annualità o prestazione ed espressa in euro

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo rispetto al limite massimo fissato all' Art. 3

	MAX Punteggio assegnabile	Punteggio assegnabile
Incarico annuale. Espletamento di tutti gli obblighi in capo al medico competente previsti dalla normativa, anche sopravvenuta, e nello specifico: Incarico del medico con acquisizione della responsabilità sanitaria del personale ATA	30	offerta più bassa x 30 punti / singola offerta



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



<p>Visite mediche periodiche (annuali, biennali, quinquennali)</p> <p>Esami strumentali (esame vista con apparecchiatura visiotest)</p> <p>Formulazione giudizi di idoneità</p> <p>Collaborazione alla valutazione dei rischi: analisi del DVR preesistente, stesura documento da allegare al DVR con analisi rischi generali e per s.s. + valutazione approfondita rischio biologico e rischio alcol</p> <p>Sopralluogo periodico con certificazione</p> <p>Stesura ed aggiornamento del protocollo di sorveglianza sanitaria</p> <p>Predisposizione delle cartelle sanitarie e di rischio</p> <p>Gestione archivio e privacy cartelle sanitarie</p> <p>Predisposizione del piano di primo soccorso scolastico</p> <p>Riunione annuale ex art. 35 del D.lgs. 81/2008 e relazione annuale dati anonimi collettivi</p> <p>Consulenze estemporanee su ogni problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori</p> <p>Annuale trasmissione telematica dei dati aggregati di rischio e s.s. ex art. 40 all.3B D.lgs. 81/2008</p> <p>pratiche di chiusura rapporto e consegna archivio cartelle sanitarie in caso di mancato rinnovo dell'incarico a conclusione dell'anno scolastico</p> <p>Costo annuale in euro:</p>		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	Max 30	

In caso di parità di punteggio la commissione procederà a sorteggio.

Dalla comparazione delle candidature si selezionerà secondo l'ordine di priorità, quella che avrà ottenuto il punteggio più alto, tenuto conto dei criteri indicati.

La Scuola si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se giudicata rispondente alle proprie esigenze;
- non procedere al conferimento dell'incarico nel caso dovesse venire meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC877700C@pec.istruzione.it



Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente bando di gara è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mira Francesca Carello.

ART. 7 -CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'aggiudicazione della presente gara diviene definitiva con la stipula di apposito contratto di durata biennale, che l'Istituto scolastico formalizzerà con il medico individuato. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 8 -COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Istituto Scolastico al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il Medico Competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice sulla Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR 2016/679), l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'incarico, nonché per fini statistici e comunque, in applicazione del predetto decreto e successive modificazioni e integrazioni.

Inoltre tutti i documenti, dati e informazioni di cui il contraente entrerà in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, entrambe le parti si impegnano a conservare i dati personali per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il soggetto esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Parimenti relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Titolare del Trattamento dei Dati è l'Istituto Comprensivo "Regio Parco" di TORINO, nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante prof.ssa Mira Francesca Carello, domiciliata per la carica in Torino, corso Regio Parco n. 19.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo "REGIO PARCO"

Corso Regio Parco, 19 - 10152 Torino

Tel. 011 852341

C.F.: 97718940014 - web: www.icregioparco.edu.it

e-mail: TOIC877700C@istruzione.it - pec: TOIC87700C@pec.istruzione.it



Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") è il dott. Federico Croso.

Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati dott. Federico Croso per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato alla mail team@gdprscuola.it. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10- MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE, INDICAZIONI FINALI E DATI DI CONTATTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola, sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituzione Scolastica al numero 011852341.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Torino.

Il Dirigente Scolastico

Mira Francesca Carello

(firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV