



DIREZIONE DIDATTICA "Anna FRANK"
Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Cavagnolo,35 – 10156 TORINO
www.annafrank.it e-mail: toee02700d@istruzione.it
Tel.:011 2624966 – c.f.:80098290010



PROT. N. 56

TORINO, 10.01.2020

**A tutte le Scuole della Provincia di
Torino
ALL'ALBO – SEDE**

Oggetto: Affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) mediante ricorso all'istituto della "Collaborazioni Plurime" di cui all'art. 35 del CCNL 26/11/2007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'istituto che rappresenta legalmente è costituito dai seguenti plessi:

- 1) Direzione;
- 2) Scuola dell'Infanzia "Walt Disney"
- 3) Scuola dell'Infanzia "Perrault"
- 4) Scuola Primaria "XXV Aprile"
- 5) Scuola Primaria "Giachino"
- 6) Scuola Primaria "Anna Frank"

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.;

CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede in capo al Dirigente l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTA l'esigenza di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica per il periodo Gennaio/Agosto 2020;

ACCERTATO che nessuna unità di Personale scolastico in servizio in questa Istituzione Scolastica possiede le competenze per assumere l'incarico di RSPP;

VISTO il decreto n. 129 del 28.08.2019, artt, 43,44,45;

VISTI Gli artt. 35 e 57 del CCNL 2007 che prevedono che il personale docente e ATA possa prestare la propria collaborazione ad altre scuole per la realizzazione di progetti deliberati dagli Organi Collegiali e regolarmente indicati nel Programma Annuale;

RITENUTO conveniente per l'Amministrazione individuare il Personale al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) mediante ricorso all'istituto della "Collaborazioni Plurime" di cui all'art. 35 del CCNL 26/11/2007;

DATO ATTO che ai sensi del citato art.192 del D.Lgs. 267/2000: -il fine che si intende perseguire mediante il conferimento dell'incarico è quello di provvedere ad individuare un esperto cui affidare l'incarico di RSPP; - l'incarico ha ad oggetto il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata dello stesso; -le clausole negoziali essenziali sono il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.ms.ii, nonché quelle contenute nell'Avviso di selezione;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, per l'individuazione di personale al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il periodo Gennaio/Agosto 2020, mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART. 1 – REQUISITI

Possono presentare domanda tutti i Docenti e il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso una delle scuole della Provincia di Torino, che siano in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lvo n° 81/2007 e del D.lvo n° 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, in qualità di RSPP in scuole –
3. Rapporto di pubblico impiego presso una delle istituzioni scolastiche della provincia di Torino,
4. Autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento di altro incarico;
5. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività anche in orario pomeridiano;
6. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (8 ore) e per gli alunni, da svolgersi in presenza, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

17. richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;

19. di svolgere l'incarico nei giorni e nelle ore compatibili con le esigenze della scuola committente, sapendo che gli eventuali impegni scolastici o di servizio del prestatore d'opera non possono né rallentare né postergare gli adempimenti previsti per legge.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 DURATA

Le Parti convengono che l'incarico avrà efficacia fino al 31 agosto 2020. Questa Istituzione scolastica sarà probabile oggetto di dimensionamento, con decorrenza 01.09.2020. Qualora, a seguito di tale operazione, questa Istituzione sarà sede di Presidenza, è prevista la facoltà di prolungare la scadenza del contratto fino al 31 dicembre 2020.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a colui che sarà in possesso del titolo di studio maggiore rispetto a quelli sotto indicati in stretto ordine di precedenza e che sarà in possesso di almeno tre anni di esperienza in qualità di RSPP nelle Scuole

TITOLO DI STUDIO (i titoli sono indicati in ordine di precedenza) Si tiene conto solo di un titolo	POSSESSO Crocettare sotto la voce di riferimento SI NO
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008	
Laurea triennale, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;	

Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.	
ESPERIENZE	
Esperienza comprovata di attività pregressa, oltre a quella richiesta come requisito minimo di anni tre, in qualità di RSPP in scuole	Indicare numero di anni di esperienza

In caso di parità avrà precedenza il candidato con il voto del titolo di studio più alto.

In caso di parità di tutti i titoli ed esperienze sarà effettuato il sorteggio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta valida.

ART. 5 – COMPENSI DELLA PRESTAZIONE

Il soggetto partecipante dovrà dichiarare di accettare il compenso stabilito, fissato in Euro 1.085,00 lordo dipendente, ossia al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese, corrispondenti a n. 62 ore di attività aggiuntive non di insegnamento, per il periodo gennaio/agosto 2020. Per l'eventuale periodo settembre/dicembre 2020 sarà corrisposto il compenso lordo di Euro 542,50 corrispondenti a n. 31 ore di attività aggiuntive non di insegnamento.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **17 gennaio 2020** al Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica;
2. in busta chiusa indirizzata a: Direzione Didattica Statale "Anna Frank" Via Cavagnolo, 35 – 10156 TORINO. Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP". Si precisa che non farà fede il timbro postale.
3. via PEC all'indirizzo TOEE02700D@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP". A pena di esclusione, il plico e/o la documentazione inviata via PEC dovrà contenere:
 - domanda di partecipazione (**allegato 1**);
 - SCHEDA TITOLI (**allegato 2**);
 - dichiarazione di accettazione del compenso stabilito, come indicato all'art. 5 del presente avviso (**Allegato 3**)
 - copia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo che evidenzi: titoli di studio, esperienze professionali, attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- **Autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio del corrente anno scolastico.**

La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le domande pervenute oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **17/01/2020** non verranno in nessun caso prese in considerazione.

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incompiute, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

ART.7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- Non ottemperanza da parte del Prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 5 del presente contratto;
- Perdita della qualità di dipendente Scolastico;
- Trasferimento in altra provincia;
- Diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico;

Art. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Torino.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO – DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'istituto e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia di Torino. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale e all'Albo di Istituto. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e del D.Lgs. 163/2006. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC, presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Giacalone.



**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Giacalone**

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Della Direzione Didattica Statale
"Anna Frank" – TORINO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
– RSPP (EX ART. 17, COMMA 1, LETTERA B, D.LGS. 9.4.2008 N. 81)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ cell. _____
_____ mail _____ in qualità di :

- docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
 dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____

DICHIARA

- di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui all'Avviso pubblico di selezione del 8 gennaio 2020 prot. n. alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.
 di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
 di godere dei diritti politici ;
 di essere in possesso del numero di Codice Fiscale: _____
 (per il personale appartenente all' Amm.ne scolastica) di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____ numero partita fissa _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- di aver svolto incarichi in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche statali per almeno tre anni.
- Di essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno

Dichiara inoltre di aver letto le clausole dell'avviso e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03.

Allega

- ALLEGATO 2 SCHEDA TITOLI
- ALLEGATO 3 dichiarazione di accettazione
- compenso
- Curriculum Vitae
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma leggibile

AVVERTENZE:

Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale
"Anna Frank"
TORINO

SCHEDA TITOLI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
in qualità di :

docente a tempo indeterminato in servizio presso _____

dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____

DICHIARA

di essere in possesso di:

COMPETENZE E TITOLI

1. Laurea specialistica o quinquennale (C.5 ART. 32 d.Lgs 81/2008)
si no

Laurea in: _____ anno Conseguimento: _____

2. Laurea triennale, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

si no

Laurea in: _____ anno Conseguimento: _____

Attestati

3. Diploma di istruzione secondaria superiore integrato da un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modif.

si no

Indicare Diploma e corsi di formazione

4. Abilitazione formazione addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM 10/03/1998) si no

5. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni si no

Incarichi svolti come RSPP presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi anni

	Scuola	Anno scolastico		Scuola	Anno scolastico
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Il sottoscritto dà, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03

Data _____

FIRMA

ALLEGATO 3
Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica
Statale "Anna Frank"
TORINO

OFFERTA ECONOMICA

(da compilarsi esclusivamente a cura di esperti esterni all'Amministrazione scolastica)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

in qualità di :

dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____

di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui all'Avviso pubblico prot. n. _____ del 10 gennaio 2020

e di accettare il compenso proposto di cui all'art. 5 dell'Avviso predetto.

Data, _____

firma

