



**ISTITUTO COMPRENSIVO MAPPANO**  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria "Sandro Pertini"  
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni Falcone"

Via Tibaldi, 70 - 10079 Mappano (TO)  
Codice meccanografico: TOIC860003 - Codice Fiscale: 92028850011  
Web: <http://www.icmappano.edu.it>  
P.E.O - [toic860003@istruzione.it](mailto:toic860003@istruzione.it) P.E.C. - [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)  
Tel. 0112222144



Albo dell'Istituto

Sito Web dell'Istituto

Alle scuole dell'Ambito Territoriale TO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;  
– Vista la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;  
– Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

**EMANA**

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di Mappano.  
Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprendente della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese massimo pari ad € 2000.

**ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1- 6;

- che non abbiano riportato condanne penali;
- che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
- Che abbiano svolto l'incarico di RSPP presso Istituzioni scolastiche per almeno 5 anni.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

**ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.**

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:
- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

**Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO**

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004809 - 18/12/2019 - F3 - U

- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

1. certificato di agibilità dei locali;
2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
4. certificato di prevenzione incendi;
5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti all'Istituzione scolastica:

Plesso Secondaria – Via Tibaldi, Mappano

Plesso Primaria – Via Generale Dalla Chiesa, Mappano

Plesso Infanzia - Via Don Murialdo, Mappano

#### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura, con raccomandata A/R o tramite PEC, a codesta Istituzione scolastica, presso il plesso di Via Tibaldi 70, entro e non oltre le ore 14.00 del 2 gennaio 2020.

2. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in plico sigillato e riportante la dizione: "Avviso selezione RSPP anno 2020". O tramite pec all'indirizzo [toic860003@pec.istruzione.it](mailto:toic860003@pec.istruzione.it)

Deve essere corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4.

3. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

#### ART. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

La procedura sarà espletata nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sottoriportati.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

In questo caso non si procederà alla nomina della commissione per la comparazione dei curricula pervenuti;

3. Punteggi

- Incarichi annuali nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (Punti 6 per ciascun incarico)
- Incarichi annuali in altre PA in qualità di RSPP (Punti 6 per ciascun incarico)
- Incarichi annuali in aziende private in qualità di RSPP (Punti 6 per ciascun incarico)
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio negli Istituti scolastici (Punti 6 per ciascun incarico di docenza)
- Per ogni attestato di formazione oltre a quelli previsti dall'art.32 c.2. del D.Lgs.81/08 (Punti 2 per ogni attestato)

A parità di punteggio la Commissione deciderà di assegnare l'incarico all'offerta economicamente più vantaggiosa

4. L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. n. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;

Firmato digitalmente da VERONICA DI MAURO

b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più plessi;

c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

#### Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

#### Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

#### ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina [www.fermicatenanuova.gov.it](http://www.fermicatenanuova.gov.it).

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica.

Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web istituzionale [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), nonché allegata alla presente lettera d'incarico, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

È richiesta la restituzione, previa sottoscrizione, della dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati → privacy e protezione dei dati.

#### Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [www.icmappano.edu.it](http://www.icmappano.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Veronica Di Mauro

TOIC860003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004809 - 18/12/2019 - F3 - U